



Allgemeine AGB S&W Office UG (haftungsbeschränkt)

(Fassung 06.2022)

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für die S&W Office UG (haftungsbeschränkt), Zum Flugplatz 64, 27356 Rotenburg (Wümme)

Diese AGB gelten für sämtliche Dienstleistungen und Infrastruktur, die S&W Office UG gegenüber ihren Vertragspartnern erbringt, selbst wenn nicht ausdrücklich darauf Bezug genommen wurde.

Änderungen der AGB können von S&W Office UG jederzeit vorgenommen werden und sind auch für bestehende Vertragsverhältnisse wirksam. Die aktuelle Fassung wird auf Anforderung übersendet oder kann eingesehen werden. Über Änderungen in den Allgemeinen Geschäftsbedingungen informiert die S&W Office UG jeweils den Vertragspartner mit einer aktuell gültigen Fassung mittels E-Mail oder Brief.

Vertragsbestandteile

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen stellen einen integrierten Bestandteil eines jeden Vertragsverhältnisses dar und werden dem Kunden jeweils bei Vertragsabschluss ausgehändigt.

Dienstleistungsumfang

Die S&W Office UG erbringt während den üblichen Öffnungszeiten die im Angebot / den Preislisten / dem geschlossenen Vertrag beschriebenen Dienstleistungen.

Virtual Office

Die S&W Office UG stellt dem Kunden eine Domiziladresse Zum Flugplatz 64 in 27356 Rotenburg zur Verfügung (die sich aus gewerblichen Gründen jederzeit ändern kann), welche der Kunde für seine geschäftlichen oder privaten Zwecke nutzen kann. S&W Office UG behält sich vor aus gegebenen Anlässen die Anschriften für die Postannahme und Bearbeitung jederzeit ändern zu können. Sollte einem Kunden dadurch etwaiger Aufwand entstehen, z.B. Firmenadresse ändern und den damit verbunden Kosten beim Handelsregisteramt sowie Adressänderungen mitzuteilen oder einen Postnachsendauftrag zu erteilen, so übernimmt der Kunde von S&W Office UG den allgemeinen Aufwand in Eigenleistung ohne Haftungsansprüche zu stellen.

Virtual Office Plus (Niederlassung / Firmensitz)

Mit Abschluss des Vertrages über eine Geschäftsadresse erwirbt der Kunde das Recht, während der Vertragslaufzeit im Geschäftsverkehr die von der Firma S&W Office UG zur Verfügung gestellte Anschrift Zum Flugplatz 64 in 27356 Rotenburg als Geschäftsadresse zu nutzen. Dazu gehört das Recht, die Adresse bei allen Anmeldungen und Eintragungen wie Gewerbe- oder Handelsregistereintragen als Geschäftsanschrift anzugeben.

Der Kunde hat dafür zu sorgen, dass für die Nutzung der zur Verfügung gestellten Geschäftsadresse die handelsrechtlichen und steuerrechtlichen wie auch sonstigen rechtlichen und tatsächlichen Voraussetzungen vorliegen. Eine Haftung der Firma S&W Office UG für das Vorliegen dieser Voraussetzungen ist ausgeschlossen.

Posthandling

S&W Office UG nimmt die Post des Kunden entgegen und leitet diese einmal wöchentlich (außer es werden abweichende Vereinbarungen getroffen) weiter oder stellt die eingehende Post zur Abholung bereit. Eine gesonderte Verständigung des Kunden über eingehende Sendungen findet nach Absprache statt. Portogebühren für weitergeleitete Sendungen richten sich nach dem Deutschen Versandtarif und werden gesondert berechnet.

Amtliche Sendungen (Betreibungsurkunden, Gerichtsurkunden usw.) werden durch S&W Office UG nur nach vorgängiger schriftlicher Ermächtigung entgegengenommen. S&W Office UG behält sich in jedem Fall vor, die Annahme solcher Sendungen zu verweigern.

Pakete, welche durch die Deutsche Post ausgeliefert werden, werden - sofern sie ein Gewicht von 5 kg nicht übersteigen - angenommen. Pakete mit einem Gewicht über 5 kg oder Pakete, welche durch Kurierdienste o.ä. ausgeliefert werden, bedürfen einer Avisierung durch den Kunden und werden nach Absprache angenommen. Die Weiterleitung von Paketen erfolgt nach Tarifen der Deutschen Post zzgl. Handling-Gebühr. S&W Office UG ist berechtigt die Weiterleitung von Paketen oder Post, von einer Vorauszahlung abhängig zu machen. Pakete, die aufgrund Ihrer Beschaffenheit nicht weitergeleitet werden können, sind vom Kunden innerhalb von spätestens 48 Stunden abzuholen. Vereinbarungen über Postlagerung werden separat getroffen und erfolgen nur nach gesonderter Beantragung durch den Kunden.

Unfrankierte oder nicht ausreichend frankierte Sendungen werden nicht angenommen. Dies gilt ebenso für Nachnahmepakete die ohne Hinterlegung entsprechender Kosten und Absprache, geliefert werden.

Nachnahmepakete und auch Briefe müssen immer vorher jeweils avisiert werden und entsprechend angemeldet werden.

S&W Office UG ist berechtigt, nicht avisierte Ware, nicht anzunehmen und zurückzusenden an entsprechende Absender.

S&W Office UG übernimmt für Schäden die dadurch entstehen keine Haftung oder Verzugszinsen.

Rechtlicher Hinweis:

Wir übernehmen keine Haftung für den Versand der Post, Sollte ein Brief oder Paket nicht zugestellt werden können oder auf dem Versandweg verloren gehen übernimmt S&W Office UG keine Haftung.

Etwaige Haftungsansprüche, welche sich auf Schaden materieller oder ideeller Art beziehen, die durch die Nutzung oder Nichtnutzung der dargebotenen Dienstleistungen verursacht wurden, sind grundsätzlich ausgeschlossen, sofern kein nachweislich vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verschulden vorliegt. Unsere Rechnungen werden unseren Kunden elektronisch übermittelt und gelten deshalb auch ohne Unterschrift als Rechtsgültig.

Zustelladresse

Der Vertragspartner muss bei Vertragsabschluss eine rechtsgültige postalische Zustelladresse angeben und unverzüglich jede Änderung dieser Zustelladresse bekannt geben. Entstehende Kosten für zurückgewiesene Sendungen infolge ungültiger Adresse o.ä. sind durch den Vertragspartner in voller Höhe zu tragen. S&W Office UG ist berechtigt entstandene Aufwände infolge Recherchen o.ä. in voller Höhe dem Vertragspartner zu belasten.

Amtliche Eintragungen / Handelsregister

Der Kunde nimmt zur Kenntnis, dass die von der S&W Office UG evtl. getätigte Gründungsberatung ohne Rechts- u. Steuerberatung von Unternehmen nicht für die Anmeldung als Rechtsdomizil beim Handelsregister ausreichend und geeignet ist. Der Kunde ist verpflichtet, amtliche Vorgänge unter Einhaltung der Handelsregisterverordnung und / oder weiterer Gesetze / Verordnungen unter ausschließlich eigener Verantwortung vorzunehmen.

Telefonservice (zubuchbar)

Telefonservice 1: Der Kunde erhält eine Telefon- und Telefax-Nummer zur Verfügung. Die Telefon-Nummer wird automatisch an eine Telefon-Nummer im Inland weitergeleitet. Die anfallenden Gebühren werden gesondert berechnet. Eingehende Fax-Nachrichten werden an eine bestehende Faxnummer weitergeleitet oder mittels „Fax-to-E-Mail“-Funktion per E-Mail übermittelt.

Telefonservice 2: Der Kunde erhält eine Telefon- und Telefax-Nummer unter welcher Anrufe persönlich in dessen Firmennamen durch S&W Office UG oder eine von ihm beauftragter Telefonservice entgegen genommen werden. Eingehende Fax-Nachrichten werden an eine bestehende Faxnummer weitergeleitet oder mittels „Fax-to-E-Mail“-Funktion per E-Mail übermittelt.

Der Telefondienst wird von Montag bis Freitag von 09.00 Uhr bis 17.00 Uhr erbracht. Nicht an Wochenenden oder Feiertagen. Der Vertragspartner erteilt S&W Office UG die Erlaubnis, sich in dessen Namen zu melden. Der Vertragspartner verzichtet in diesem Zusammenhang auf etwaige Namensrechte. Ein Vertretungsrecht wird ausdrücklich ausgeschlossen. S&W Office UG wird für den Vertragspartner lediglich als Empfangsbote tätig.

Es ist möglich, dass Telefon-Aannahmepplätze besetzt sind. Der Vertragspartner erkennt an, dass solche Konstellationen nicht zum Schadenersatz berechtigen.

Kosten

Sämtliche Pauschalangebote unterliegen der Fair-Use-Regelung. S&W Office UG ist jederzeit berechtigt, Vertragspartner, welche durch extensive Nutzung der Dienstleistung hohe-, nicht gedeckte Kosten verursachen, zu kontaktieren und falls nötig die Dienstleistung einzuschränken und / oder einzustellen oder zusätzliche Gebühren zu erheben.

Firmendaten

Der Vertragspartner muss bei Vertragsabschluss Angaben zum Unternehmen bekannt geben. S&W Office UG ist berechtigt vom Vertragspartner weitere Angaben und Informationen zum Unternehmen und dem Geschäftsfeld des Unternehmens zu verlangen. Der Vertragspartner hat auf Wunsch entsprechende Nachweise und / oder Unterlagen vorzulegen.

Verfügbarkeit / Unterbrechungen der Dienstleistungen

S&W Office UG ist ständig bemüht die Dienstleistungen zuverlässig und mit einer maximal möglichen Verfügbarkeit zu erbringen. Die S&W Office UG orientiert sich hierbei am jeweiligen Stand der Technik.

Wartungsarbeiten oder andere notwendige Arbeiten sowie Netzausfälle oder Störungen, auf die S&W Office UG keinen Einfluss nimmt, können zu Unterbrechungen bei der Erbringung der Dienstleistungen führen. Eine ununterbrochene Erbringung der Dienstleistungen kann nicht garantiert werden und ist kein Grund für eine Kündigung oder Preisminderung. S&W Office UG bemüht sich im Rahmen der gegebenen Möglichkeiten etwaige Unterbrechungen schnellstmöglich zu beheben.

Zahlungsbedingungen

Die Rechnung von S&W Office UG ist innerhalb von 10 Tagen nach Rechnungsstellung zu bezahlen. Erfolgt die Zahlung nicht rechtzeitig, so ist S&W Office UG berechtigt, nebst einem Verzugszins von 5 % p.a. eine Gebühr von EUR 9,50 pro Mahnung sowie sämtliche Auslagen, die S&W Office durch die verspätete Zahlung entstehen, zu verrechnen.

Unsere Dienstleistungen werden vom Vertragspartner grundsätzlich im Voraus bezahlt und werden auch im Voraus entsprechend berechnet.

Rechnungen können per Überweisung oder Barzahlung im S&W Office Center bezahlt werden.

Sämtliche Zahlungen sind frei von Spesen und Abzügen vom Vertragspartner so zu erteilen, dass S&W Office UG über diese innerhalb des vereinbarten Zahlungsziels verfügen kann.

Verpflichtungen des Vertragspartners

Sämtliche Dienstleistungen richten sich an Geschäftskunden / Selbstständige und dürfen ausschließlich für geschäftliche Zwecke genutzt werden. Die S&W Office UG behält sich ausdrücklich eine Überprüfung und gegebenenfalls die Einstellung der Dienstleistungen vor.

Der Kunde hat seine Tätigkeit innerhalb gesetzlicher Vorgaben und Gesetze auszuüben und darf die ihm zur Verfügung gestellten Dienstleistungen nicht missbräuchlich nutzen. Bei mißbräuchlicher Nutzung ist S&W Office UG zur sofortigen fristlosen Kündigung berechtigt.

Ablehnung

S&W Office UG behält sich das Recht vor, Aufträge ohne Angabe von Gründen abzulehnen.

Vertragsausfertigungen

Der Vertrag wird in zwei Ausfertigungen erstellt. Jede Vertragspartei erhält jeweils ein Exemplar.

Ordentliche Kündigung vor Ablauf

Sämtliche Dienstleistungen können von beiden Seiten unter Einhaltung einer Frist von 14 Tagen schriftlich per Fax, Brief oder E-Mail gekündigt werden.

Sollte die Kündigung nach Ablauf der 14-tagesfrist getätigt werden, so ist die S&W Office UG dazu berechtigt den Folgemonat entsprechend zu berechnen.

Außerordentliche Kündigung

Die Parteien können ein vorliegendes Vertragsverhältnis aus wichtigen Gründen fristlos auflösen. Einen wichtigen Grund zur fristlosen Vertragsauflösung stellen insbesondere dar:

- a) fällige Rechnungen sind trotz Setzung einer Nachfrist von 14 Tagen ganz oder teilweise an die S&W Office UG nicht bezahlt
- b) die dem Kunden zur Verfügung gestellten Leistungen werden trotz Abmahnung vertragswidrig verwendet
- c) die dem Kunden zur Verfügung gestellten Leistungen werden trotz Abmahnung für wettbewerbswidrige, moralisch oder ethisch nicht vertretbare Angebote verwendet
- d) der Kunde die von S&W Office UG verlangten Firmendaten nicht bekannt gibt
- e) die Dienstleistungen preislich um über 5 % verteuert werden
- f) über den Kunden die Insolvenz eröffnet wird oder dieser zahlungsunfähig wird.

Diese Aufzählung gilt nicht als abschließend. Die S&W Office UG behält sich das Recht vor, einen Vertrag aus anderen wichtigen Gründen fristlos aufzulösen.

Vertragsbeendigung

Der Kunde hat nach Vertragsbeendigung dafür zu sorgen, dass sämtliche für ihn relevanten Stellen über die neue Adresse und / oder Telefon- und Telefax-Nummer informiert werden. Kommt der Kunde dieser Verpflichtung nicht nach, so ist S&W Office UG berechtigt - auch nach Beendigung des Vertragsverhältnisses - Gebühren für in Anspruch genommene Dienstleistungen in Rechnung zu stellen.

S&W Office UG ist nach Beendigung des Vertragsverhältnisses nicht verpflichtet Postsendungen jeglicher Art und / oder Telefonanrufe entgegen zu nehmen. Nicht innerhalb vereinbarter Frist abgeholte Sendungen dürfen von S&W Office UG vernichtet werden. Eine Aufbewahrungspflicht besteht nicht.

Haftungsausschluss

Sollte eine vereinbarte Leistung nicht oder verspätet erbracht werden, so beschränkt sich die Haftung der S&W Office UG auf die Rückerstattung eines angemessenen Betrages auf die bezahlten Entgelte.

Für Unterbrechungen infolge von Wartungsarbeiten oder anderen notwendigen Arbeiten sowie Netzausfällen oder Störungen, auf die S&W Office UG keinen Einfluss nimmt, erfolgt keine Haftung.

Eine Haftung für entgangene Gewinne, Auftragsverluste o.ä. wird explizit ausgeschlossen.

Sofern Mitarbeiter von S&W Office UG auf Weisungen des Vertragspartners tätig geworden sind, ist die Haftung für grobe Fahrlässigkeit ausgeschlossen.

S&W Office UG übernimmt keine Haftung im Zusammenhang mit der Annahme, Weiterleitung oder Aufbewahrung jeglicher Art von Postsendungen.

Dieser Haftungsausschluss gilt nicht, wenn S&W Office UG vorsätzlich oder grob fahrlässig handelt. In allen anderen Fällen ist die Haftung für Handlungen und Unterlassungen ausgeschlossen.

Datenschutz

Für den Schutz sensibler Daten unserer Kunden, die uns sehr wichtig sind, gilt die EU-DSGVO und die Einwilligung zur Erhebung der Daten unserer Kunden. Die Einwilligung gilt als gegeben bei Vertragsabschluss und der Kunde erhält ein entsprechendes Merkblatt zum Datenschutz.

Rechtswirksamkeit / salvatorische Klausel

Sofern Teile oder einzelne Formulierungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen der geltenden Rechtslage nicht, nicht mehr oder nicht vollständig entsprechen sollten, bleiben die übrigen Teile des Dokumentes in ihrem Inhalt und ihrer Gültigkeit davon unberührt.

Gerichtsstand und anwendbares Recht

Sämtliche Verträge/Aufträge unterstehen deutschem Recht. Ausschließlicher Gerichtsstand ist Verden (Aller).